

31.5.2019

SBL:n KILPAILUNJOHTAJILLE

sähköpostilista: kilpailunjohtajat@bridgefinland.com

KILPAILUNJOHTAJAN MUISTILISTA – AVUKSI KILPAILUNJOHTOON

A. ENNEN KILPAILUA (VÄHINTÄÄN 2 VIIKKOA AIEMMIN)

1. Kilpailun lisääminen/tietojen täydentäminen Bilboon (tietojen tarkennus ja päivitys)
jos et itse voi lisätä kilpailua lähetä tiedot Timolle, Kari Patanalle ja Huldalle; Tarvittavat tiedot:

Kilpailun nimi: Kilpailun kategoria näkyviin

Järjestäjä:

Kilpailun tyyppi: valitse vaihtoehto **TÄRKEÄ!!**

Pelinjohtaja:

Alkamispvm (pp.kk.vv):

Kellonaika (hh:mm):

Ilmoittautuminen bilbossa

Viimeinen ilmoittautumispäivä: (pp.kk.vv) **VÄH 24h ennen kisaa**

Viimeisen ilmoittautumisen kellonaika: (hh:mm)

Pelipaikka:

Pelimaksu: **KATEGORIAN*** mukaisesti

Lisätiedot: **Lisätietoihin esim yhteyshenkilö – kaksipäiväisyys – ruokailu jne. Tervetuloitovotus!**

Huom: Bilboon ollaan tekemässä seuraavia lisäyksiä: Kilpailun luontiin: Kilpailukategoria (valitaan listasta).

2. Selvitä löytyykö kilpailupaikalta tarvittava välineistö, hanki tarvittaessa mukaan

Tarvitsetko:

- | | |
|--------------------|---------------------------|
| - matet | - tykki / piirtoheitin |
| - tulostin | - /peliaikakello |
| - paperia | - nettiyhteys / tietokone |
| - jaot | - vaihtorahaa |
| - tarjouslaatikot | - skreenit |
| - brodikset | - jatkojohto! |
| - brikkatyöt/pojat | |

3. Mitä palveluja kerho haluaa?

- minkä tasoisen kilpailun kerho haluaa?
- tehdyt jaot – jakomäärät jne
- lisäpalkinnot / kirikierrokset tms.
- kerhon haluamat ilmoitukset: ruoka tms.

B. ENNEN KILPAILUA KILPAILUN VALMISTELU (1-2 PÄIVÄÄ AIEMMIN)

1. Montako paria/joukkuetta?
2. Tarkista liiton säännöt (esim: SM piirikarsinnat tms.)
(Säännöt löytyvät liiton sivuilta: <http://www.bridgefinland.fi/bilbo/sbl.php?id=11>)
3. Kilpailumuodon valinta
 - Toimiiko varmasti?
 - Pöytäkortit?
 - Siidaus on kaikissa kilpailuissa suotava.
 - **Huom:** Rallyissä ja Grand Slameissa siidaukset pakollisia!
 - **Huom:** Mikäli on huili, viimeiseksi ilmoittautunut huilaa ensin!
4. Järjestetäänkö ruokailu ? Jos näin,
 - mihin aikaan ruokaa on tarjolla?
 - Sopiva ajankohta ruokatauon pitämiseksi on noin kolmen tunnin päästä kilpailun alkamisesta. Huomioi esim. semibarometrissa täysi kierros ennen ruokataukoa.
5. Pöytien järjestely
6. Relepöytä
7. Tarvitseeko joku osallistuvista pareista pöydän, jossa istutaan paikallaan?
8. Täyteparin/pelaajan hankkiminen kerhon kanssa yhteistyössä esim Huilin tilalle
9. Rahan jako? (Palkinnot, kilpailunjohto, liitto ja kerho) Onko järjestäjällä muita palkintoja (esim. kierrospalkintoja)? **Sovi asiat kerhon kanssa.** **Tilitysohje** löytyy liiton sivuilta säännöt kohdan alta.

C. KILPAILUN ALKAESSA ENNEN PELAAMISEN ALKUA

1. Kerro PELAAJILLE:
 - kilpailumuoto ja laskentatapa
 - jos kilpailumuodossa on jotakin erikoista (esim. joukkis viidellä joukkueella, jossa ottelua ei pelata heti valmiiksi), selvennä tilanne pelaajille.
 - jakojen siirto? Onko jakopöytä, tuodaanko jaot pöytään vai siirtävätkö pelaajat jakoja?
 - jos kilpailussa on huili, mikä on huiliparin numero tai missä pöydässä huilataan?
 - missä ja milloin jakotaulut ja tulokset ovat näkyvissä?
 - kerro, että kilpailijoiden täytyy itse tarkastaa tuloksensa!
 - kerro protestiajasta (protestiaika 5-10 min barometri, mate kisa, 30 min normaali). Jos et pysty järjestämään tarkistusta kerro POIKKEAVASTA protestiajasta (esim: seuraavaan päivään tms.)
 - nimeä Jury – tarvittaessa (3hlö)
 - kerro, ettei ole sallittua/toivottavaa käyttää MATKAPUHELIMIA, kerro **rangaistus** tarvittaessa RANGASISTUS ON PAKOLLINEN, MIKÄLI SE ON ILMOITETTU SÄÄNNÖISSÄ!

- kerro, että jokaisella parilla on oltava konventiokortit (anna paperia tarvittaessa)
- kehoita pelaajia tarkkuuteen merkinnöissä, tarjouksissa ja pelaamisessa
- kerro, että olet täällä pelaajia varten (kutsukaa aina kun siltä hiemankin tuntuu!!!)
- milloin ruokatauko on
- milloin kilpailu loppuu.
- TOIVOTA MIELLYTTÄVIÄ PELEJÄ

D. KILPAILUN AIKANA

1. Aikataulussa pysyminen on kilpailunjohtajan vastuulla. Hitaita pelaajia pitää hoputtaa, jos peli ei etene.
2. Vaihtojen ilmoittaminen kovalla äänellä – tarvittaessa myös ulos
3. Tuomiotilanteissa ota lakikirja mukaan. Lakia ei tarvitse osata ulkoa mutta asiaa käsittelevä kohta pitäisi lakikirjasta löytää.
4. Jos esim. kilpailumuoto osoittautuu kaikesta huolimatta toimimattomaksi, on viisaampaa pitää vaikka pidempi tauko pelissä ja selvittää ongelma.
5. Joukkuekilpailussa oikea VP-taulukko esillä tai prodiksessa? IMP-taulukko prodiksissa?
6. Palkintojen jako /kierrospalkinnot tms./tavarapalkintojen arviointi
7. Kilpailutilityksen täyttäminen palkinnonsaajia vaille valmiiksi.
8. Ruokatauon ilmoittaminen ajoissa (ruokatauko on seuraavan kierroksen jälkeen jatkamme klo!)
9. Tulosten silmämääräinen tarkistaminen pelien aikana
10. Kerro kun viimeinen kierros alkaa! Kerro tulosten aikataulu.

E. KILPAILUN JÄLKEEN

1. Protestiaika? (5-10 min barometreissa ja matekilpailuissa, muissa 30 min tarvittaessa)
2. Pelaajan palkintotulosteen täyttäminen ja maksuohjeiden jako. Jokaiselle pelaajalle erikseen.
SM-kilpailuissa mitalien jakaminen:
 1. SBL:n puheenjohtaja
 2. SBL:n varapuheenjohtaja
 3. SBL:n hallituksen jäsen
 4. SBL:n toiminnanjohtaja
 5. SBL:n aluevastaava
 6. Kilpailunjohtaja
3. Mestaripisteet
4. Missä tulokset julkaistaan? Bilbossa / kerhon omilla sivuilla
5. Tulosten lisääminen Bilboon (heti kun mahdollista)
6. Raportointi ongelmista tarvittaessa - liitolle, kurinpitokomitealle jne.
7. Tavaroiden siivous – vaadi apua kerholta
8. Kilpailutilityksen viimeistely ja tilityksen lähettäminen toimistosihteerille.
9. Rahojen jako. Pelimaksuista voi maksaa kerhon osuuden ja kulut.
10. Verokortti SBL:n toimistoon kilpailunjohtokorvauksen maksua varten. Yrittäjät toimittavat y-tunnuksella varustetun laskun. Myös jakojen tekijän verokortti/lasku tarvitaan, jos ne on tehnyt eri henkilö.

11. Ensimmäistä palkkioilmoitusta tehdessä on myös henkilötunnus (HETU) ilmoitettava. HETUn voi ilmoittaa tekstiviestillä SBL:n tekstiviestitoimistoon 044 240 9682.
12. Tilitys liitolle heti kun mahdollista mutta vähintään viikon kuluessa kilpailusta (erillinen ohje).
13. Jokaisesta kilpailusta on tehtävä oma erillinen ilmoitus. Maksut voi, ja kannattaa yhdistää yhdeksi maksuksi.
14. SBL maksaa vaaditut palkkiot ja palkinnot vasta saatuaan ja tarkastettuaan kilpailutilityksen ja maksut.

MUISTA ETTÄ KAIKISSA KILPAILUNJOHTOON LIITTYVISSÄ KYSYMYKSISSÄ VOIT KÄÄNTYÄ PÄÄKILPAILUNJOHTAJAN PUOLEEN. ALLA YHTEYSTIETOJA.

Yhteystietoja 31.5.2019

Toiminnanjohtaja - Hulda Ahonen
toiminnanjohtaja@bridgefinland.com
040 - 8476 196

Mestaripisteiden ylläpito –
Timo Sairanen mestaripiste@bridgefinland.com
varaheikö Kaj G Backas kgb@sackab.fi

Liiton toimistosihiteeri – Timo Sairanen (talousasiat, tilitykset)
toimistosihiteeri@bridgefinland.com
talousasioista vastaava (Fred Sundwall 2019)
talous@bridgefinland.com

Liiton pääkilpailunjohtaja – Kati Sandström
kativsandstrom@gmail.com

Kilpailutoimikunta (PJ Mauri Saastamoinen 2019)
kilpailu@bridgefinland.com

Lakitoimikunta (PJ Kati Sandström 2019)
laki@bridgefinland.com

Toiminnanjohtaja Hulda Ahonen 31.5.2019.
Suomen Bridgeliitto – Finlands Bridgeförbund